



Hufiec Szczecin
Kapituła Stopni Wędrowniczych
Regulamin

I. Postanowienia ogólne

1. Kapituła Stopni Wędrowniczych Hufca ZHP Szczecin, zwana dalej „Kapitułą” lub „KSW”, jest kapitułą w rozumieniu pkt. 9 „Zasad i trybu zdobywania stopni harcerskich” zawartych w załączniku nr 1 („Systemu stopni harcerskich”) do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z 15 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.
2. Kapituła powoływana jest rozkazem przez Komendanta Hufca ZHP Szczecin.
3. Podstawowym zadaniem Kapituły jest:
 - konsultowanie prób na stopnie HO i HR przed otwarciem i w trakcie ich trwania
 - wnioskowanie o otwarciu prób u Komendanta Hufca
 - wnioskowanie o zamknięciu prób z wynikiem pozytywnym lub negatywnym u Komendanta Hufca
 - zatwierdzanie zmian w otwartych próbach
 - popularyzacja idei zdobywania stopni wędrowniczych
4. Kapituła podejmuje decyzję zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Kapituły. W sytuacji równości głosów, decydujący głos ma Przewodniczący.
5. Kapituła rozpatruje wnioski o otwarciu i zamknięciu próby tylko w obecności zainteresowanego i min. połowy członków Kapituły.
6. Kapituła zbiera się raz w miesiącu. Jeżeli na 7 dni przed planowanym spotkaniem KSW na adres kontaktowy Kapituły nie wpłynie żaden wniosek, posiedzenie zostaje odwołane. Informacja o odwołaniu spotkania musi pojawić się na stronie Hufca Szczecin najpóźniej na 5 dni przed planowanym spotkaniem.
7. Wnioski należy przysyłać na adres mailowy: ksw.szczecin@gmail.com
8. Kapituła prowadzi ewidencję prób, gromadzi otwarte i zamknięte próby na

stopień i protokoły z posiedzeń.

9. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Członków Kapituły.
10. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje Przewodniczący Kapituły.
11. Zmian w powyższym regulaminie może dokonać Kapituła podczas demokratycznego głosowania przy obecności wszystkich jej członków.
12. Regulamin jest zatwierdzany rozkazem Komendanta Hufca, po wcześniejszym jej przedłożeniu przez Przewodniczącą Kapituły. Każdorazowa zmiana merytoryczna w regulaminie musi być zatwierdzona rozkazem Komendanta Hufca.

II. Członkostwo w Kapitulce

1. Kapituła liczy od trzech do sześciu członków. W skład Kapituły mogą wchodzić harcerze i instruktorzy posiadający minimum stopień Harcerza Orlego.
2. Pracą Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły wybrany i mianowany przez Komendanta Hufca w porozumieniu z członkami KSW. Przewodniczącym może zostać tylko instruktor. W odosobnionych przypadkach Komendant Hufca może zatwierdzić kandydaturę osoby z otwartą próbą na stopień instruktorski.
3. Członkowie Kapituły mają prawo zaproponować do składu Kapituły nowych członków. Kandydaci muszą uzyskać akceptację większości członków Kapituły i być powołani rozkazem Komendanta Hufca.
4. W przypadku braku wystarczającej ilości osób w składzie KSW, Komenda Hufca może zaproponować swoich kandydatów.
5. Każdy z członków ma prawo zrezygnować z pracy w Kapitulce informując o tym Przewodniczącą Kapituły. Członek rezygnujący jest zobowiązany w ciągu 7 dni złożyć do Komendanta Hufca wniosek o zwolnienie z funkcji jego rozkazem.

III. Otwarcie próby

1. Warunki oraz wymagania do otwarcia próby zawarte są w załączniku nr 1 do Uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z dnia 15 czerwca 2003 r. w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.
2. Czas trwania próby zależy od osoby zainteresowanej, lecz nie powinien przekraczać czasów prób wynikających z wymagań:
 - Harcerz Orli/Harcerka Orła – 12-18 miesięcy

- Harcerz Rzeczypospolitej/Harcerka Rzeczypospolitej – 12-24 miesiące
3. W celu otwarcia próby należy przedłożyć w KSW komplet dokumentów w dwóch egzemplarzach (załącznik nr 1 – karta próby na stopień HO/HR, załącznik nr 2 – karta zadań).
 4. Wzory kart są dostępne na stronie internetowej Hufca lub do uzyskania od członków Kapituły.
 5. Kapituła podejmuje decyzję o zatwierdzeniu próby po zapoznaniu się z programem próby oraz po rozmowie z Probantem i i przedłożeniu wniosku o otwarcie próby Komendantowi Hufca.

IV. Przebieg próby

1. Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w próbie potwierdzając ich wykonanie. Zbiera materiały do sprawozdania z próby.
2. Jakikolwiek zmiany w próbie w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Kapituły na jej posiedzeniach (akceptacja min. 3 członków). W uzasadnionych przypadkach zgoda może zostać wydana drogą elektroniczną.

V. Zamknięcie próby

1. O zamknięciu próby decyduje Kapituła na podstawie analizy jej przebiegu wynikającej ze sprawozdania próby oraz rozmowy z Probantem.
2. Sprawozdanie próby powinno zawierać dokumentację potwierdzającą realizację każdego z zadań próby.
3. Sprawozdanie próby należy przestać na adres mailowy Kapituły na min. 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Na posiedzenie Kapituły probant przynosi 1 egz. sprawozdania próby wraz z załącznikami które zostaną włączone do dokumentacji Kapituły.
5. Podsumowanie próby Kapituła przeprowadza w obecności Probanta.
6. Kapituła może bezpośrednio sprawdzić wiedzę i doświadczenie kandydata z zakresu wymagań na stopień. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby Kapituła może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.
7. Kapituła po rozmowie z Probantem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując odpowiedni wniosek do Komendanta Hufca.

8. Kapituła występuje do Komendanta Hufca z wnioskiem o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym w przypadku przekroczenia zakładanego okresu próby więcej niż 3 miesiące.
9. Kandydat, którego próba została zamknięta z wynikiem negatywnym, może powtórnie otworzyć próbę najwcześniej po upływie 3 miesięcy od daty zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
10. W uzasadnionych wypadkach losowych, Probant ma prawo złożyć wniosek o przedłużenie próby lub/i jej czasowe zawieszenie na okres do 6. miesięcy.
11. Probantowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Kapituły w terminie 14 dni w formie wniosku pisemnego adresowanego do KSW dostarczone do Hufcowej Skrzynki Pocztovej oraz w formie elektronicznej na adres KSW.

VI. Postanowienia końcowe

1. KSW bierze pod uwagę tylko zadania, które zostały zrealizowane podczas trwania próby. W uzasadnionych przypadkach Kapituła może dopuścić wyjątek.
2. Karty prób i sprawozdania stanowią współwłasność Kapituły i są przez nią archiwizowane.
3. Stopień zdobyty w Kapitulce przyznaje Komendant Hufca stosownym rozkazem.
4. Tylko próby na kartach udostępnionych przez Kapitułę są brane pod uwagę, nie dotyczy osób przenoszących próby.